

Reuniones Regionales con Centros de Documentación en Género sobre Procesos Técnicos Bibliotecarios

San Luis Potosí, 22, 23 y 24 de junio

Mérida, 7, 8 y 9 de julio

Zacatecas, 11, 12 y 13 de agosto

LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA ORGANIZACIÓN Y OPERACIÓN DE UN CENTRO DE DOCUMENTACIÓN

Por Luis Enrique Hernández (INMUJERES)

-
- Estructura organizacional
 - Políticas generales
 - Procesos técnicos
 - Servicios de información
 - Difusión y promoción
-

-
- Estructura organizacional
 - Elaborar
 - Manual de organización
 - Manual de funciones
 - Definir a qué parte del organigrama pertenece el Cedoc
 - Integrar un Comité de Apoyo
 - Diseñar e implementar un proceso de evaluación permanente
-

- Políticas generales

- Incorporar la misión, visión y los objetivos de la institución a los del Centro de Documentación

- Servicios

- Elaborar el reglamento de préstamo

- Horarios

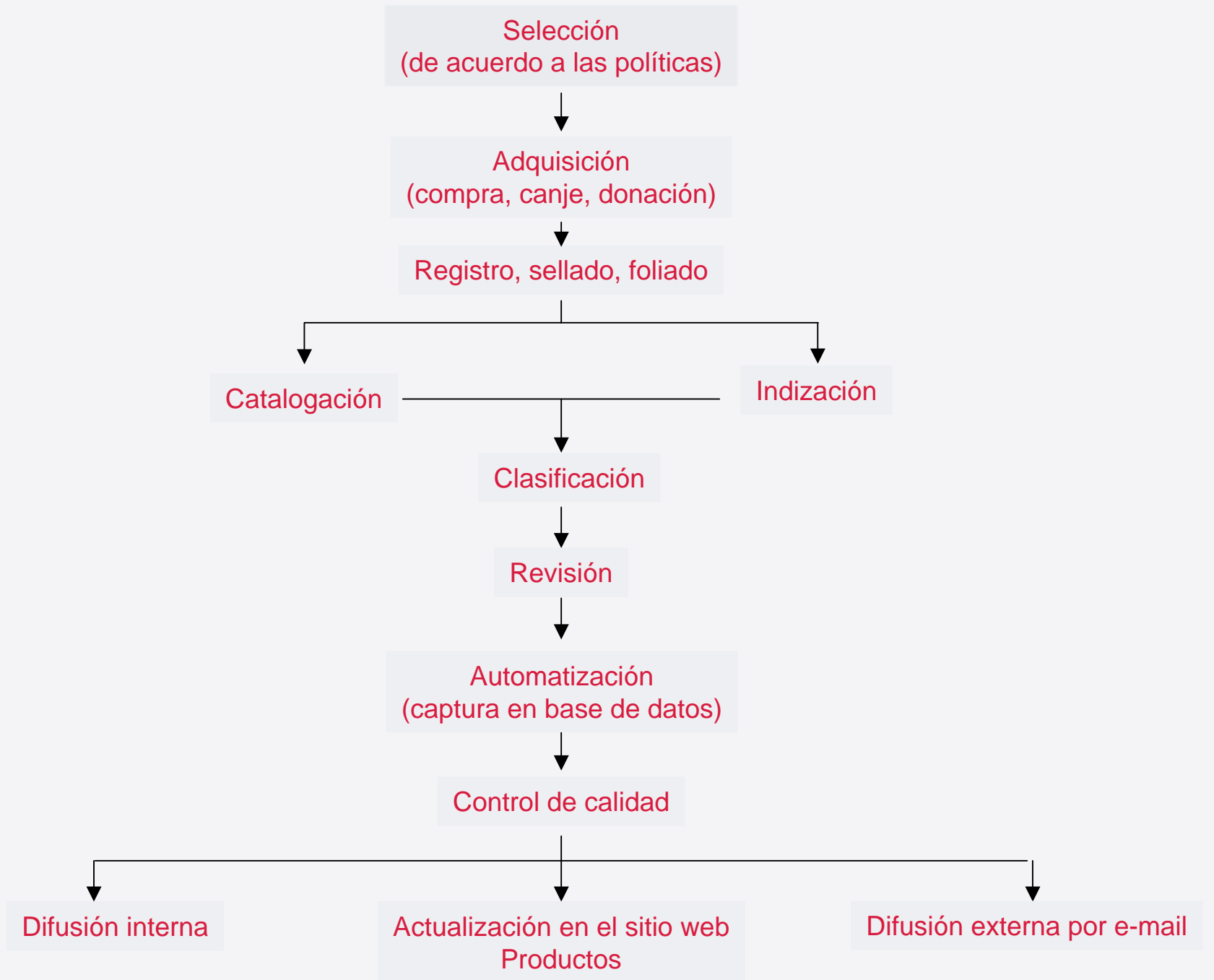
- Establecer políticas y criterios para la reproducción

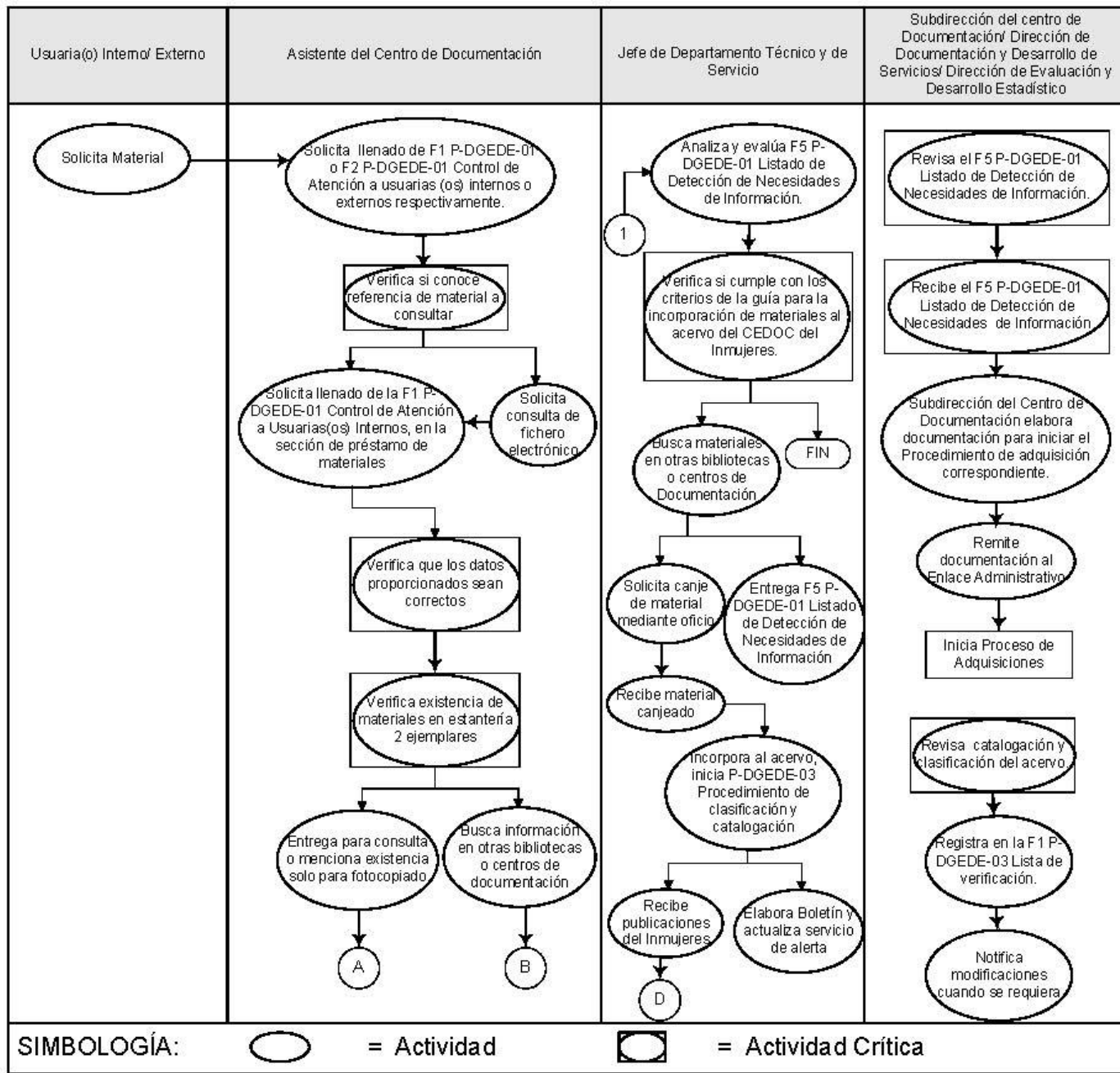
- Desarrollo de colecciones e incorporación de materiales

- Análisis, catalogación y clasificación

-
- Servicios de información
 - Consulta en sala
 - Mantener un fichero electrónico o manual
 - Formación de usuarias
 - Organizar el acervo electrónico
 - Señalizar las colecciones
 - Préstamo interbibliotecario
 - Servicio de búsqueda especializada
 - Diseminación selectiva de la información
-

-
- Difusión y promoción
 - De la existencia del Centro de Documentación y de los servicios: diseñar un logotipo, imprimir trípticos y carteles, utilizar listas de correo electrónico o foros de discusión
 - Servicios de alerta: boletín de novedades (nuevas adquisiciones, colecciones del acervo), utilizar un pizarrón para difundir los servicios
 - Tener presencia en las actividades de la institución
 - Realizar reuniones o actividades en coordinación con otros centros o bibliotecas
 - Establecer convenios y contactos con otras instituciones
 - Asistir a reuniones nacionales o internacionales
 - Diseñar un página web
-







CENTRO DE DOCUMENTACIÓN

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN

¡Califique nuestros servicios y sugiéranos como mejorarlos!

Estimada/o usuaria/o, su opinión sobre los servicios que le ofrecemos es muy importante. Utilice la escala del 1 al 10 y el tabulador para desplazarse de casilla.

Consulta número: **150**

Fecha: **09-08-2004, 10:15:51**

El personal

En orientación

10

En atención

10

Las instalaciones

El equipo de cómputo es adecuado

10

Las sillas y las mesas de consulta son confortables

10

La iluminación es suficiente

10

La ventilación es adecuada

10

La limpieza del lugar

10

Condiciones para concentrarse en la lectura

10

El material

Tiempo de respuesta entre la solicitud y entrega del material

8

Estado físico del material

10

Alguna sugerencia para mejorar nuestro servicio:

EL PROCESO PARA CONSULTA ES UN POCO LARGO Y COMPLICADO.

¡Gracias por contribuir a la mejora continua de nuestro Sistema de Calidad!